Wichtige Informationen zur
Privatnutzung der Kunsttankstelle Lübeck
Stand Juni2025

defacto
KUNSTTANKSTELLE
GALERIE · ATELIER · BÜHNE

Liebe/r Mieter:in,
schön, dass sie unseren Standort für Ihre Veranstaltung ausgesucht haben. Bitte nehmen Sie sich kurz Zeit diese Erläuterungen zu lesen. Vielen Dank!

Übergabe Schlüssel
Zum vereinbarten Übergabezeitpunkt erhalten Sie 3 Schlüssel. Ab diesem Moment haben Sie das Hausrecht und haften in vollem Umfang. Sie bekommen eine Einweisung über die Handhabung der Gegebenheiten.

Stühle und Tische
Sie können Stühle und Tische des Vereins nutzen. Nach Gebrauch sind diese wieder an den jeweiligen Ort zurückzustellen.

Technisches Equipment
Normale Nutzung: Galeriebeleuchtung und WLAN (für BlueToothBox)
Erweiterte Nutzung: Anmieten unserer professionellen Musik- und Lichtanlage. In diesem Fall wird unser Techniker die Anlagen, entsprechend Ihren Wünschen, am Übergabetag einrichten. Kosten 150€

Besondere Stromkosten
Falls Sie zusätzlich stromintensives Equipment wie z.B. Heizgeräte, FoodTruck, Hüpfburg o.ä. nutzen wollen, so teilen Sie uns das im Vorwege mit. Unser Techniker wird prüfen, ob die Nutzung möglich ist und welche Kosten auf Sie zukommen.

Personal
Eine Buchung von geschultem Barpersonal ist möglich. Diese sind mit den Gegebenheiten der Kunsttankstelle vertraut und helfen auch bei unvorhersehbaren Zwischenfällen gern weiter. Das Personal, in der Regel 2 Personen, rechnen mit Ihnen am Ende der Einsatzzeit in Bar ab.

Gartennutzung
Unseren Garten können Sie während Ihrer Veranstaltung nutzen. Bitte achten Sie darauf, dass ab 22 Uhr nur noch leise Musik erlaubt ist (LärmschutzVO).
Die Feuerschale können Sie nutzen, dazu bitte eigenes Holz mitbringen! Das Feuer muss beim Verlassen des Gartens gelöscht sein!

Parken
Am Übergabetag können Sie den Innenhof zur Anlieferung nutzen und am Tag der Veranstaltung können Sie auf der Seite des Holstentores, rechts auf der asphaltierten Fläche vor den grauen Garagen, unsere Parkplätze nutzen.

Rückgabe
Zum vereinbarten Zeitpunkt wird ein Verantwortlicher des Vereins folgende Punkte kontrollieren:

- Müll ist komplett entsorgt (Altglascontainer in der Wallstr. vor dem Parkhaus)
- Küchenbereich ist sauber und die Spülmaschine ausgeräumt
- Alle Gläser und Küchenutensilien sind gemäß der Vorgaben korrekt einsortiert
- Stühle und Tische des Vereins sind an den jeweiligen Ort zurückgestellt
- Externes Party-Equipment (Geschirr, Zelte, Bänke usw.) ist entfernt
- Gartenbereich ist sauber
- Toiletten sind gereinigt
- Hallenboden und Küchenbereich ist gefegt
- Dekorationen o.ä. sind komplett entfernt
- Schlüssel (3) sind zurückgegeben

Rechnung
Nach der Veranstaltung erhalten Sie von uns eine Rechnung über Miete, Heizung, Technik, Eis und zusätzlichem Stromverbrauch.

Bei offenen Fragen helfen wir Ihnen als Ansprechpartner gern weiter.

Peter Fischer
Tel. 0171 4949583
Email rybov@t-online.de

Dominik Wilke
Tel. 0152 05110758
Email wilke@gmx.de